**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОЧАКОВО-МАТВЕЕВСКОЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_\_\_**

**О Порядке ведения реестра муниципального имущества муниципального округа Очаково-Матвеевское**

 В соответствии с частью 5 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 октября 2023 года N 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» администрация муниципального округа Очаково-Матвеевское постановляет:

 1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципального имущества муниципального округа Очаково-Матвеевское согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское Калинина О.В.

**Глава администрации**

**муниципального округа**

**Очаково-Матвеевское О.В. Калинин**

Приложение

к постановлению администрации

муниципального округа

Очаково-Матвеевское

от 1 июля 2024 года № 4-п

**Порядок ведения реестра муниципального имущества муниципального округа Очаково-Матвеевское**

**I. Общие положения**

 1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра муниципального имущества муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее - Реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в Реестре, а также порядок предоставления содержащейся в Реестре информации о муниципальном имуществе.

 Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в Реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

 2. Объектом учета муниципального имущества (далее - объект учета) является следующее муниципальное имущество, собственником (владельцем) которых является муниципальный округ Очаково-Матвеевское в лице исполнительно-исполнительного органа местного самоуправления муниципального округа Очаково-Матвеевское -администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее-администрация):

 2.1. недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

 2.2. движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает размер, определенный решением Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее-Совет депутатов);

 2.3. иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, определенный решением Совета депутатов.

 3. Учет находящихся в муниципальной собственности природных ресурсов (объектов), драгоценных металлов и драгоценных камней, музейных предметов и музейных коллекций, а также средств местных бюджетов регулируется законодательством о природных ресурсах, драгоценных металлах и драгоценных камнях, Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации и бюджетным законодательством Российской Федерации.

 4. Учет муниципального имущества, сведения об объектах и (или) о количестве объектов которого составляют государственную тайну, осуществляется администрацией или иным муниципальным органом, в распоряжении которого находятся сведения, отнесенные в соответствии со статьей 9 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне" к государственной тайне, самостоятельно.

 5. Ведение реестров осуществляется уполномоченными сотрудниками администрации.

 6. Сотрудник, ответственный за ведение Реестра, должен:

 6.1 обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований,

предъявляемых к системе ведения реестра;

 6.2 обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;

 6.3 осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестров.

 7. Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер).

 Порядковый номер объекта в Реестре является его реестровым номером. Реестровый номер является уникальным и при переносе данных об объекте учета в архив повторно не используется.

 8. Реестровый номер присваивается каждому объекту учета муниципального имущества, который является уникальным для каждого объекта, состоит из 13 числовых разрядов и формируется по следующему правилу:

 8.1. 1,2,3,4,5,6,7,8 разряды – код муниципального образования по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО) ОК 033-2013 (45323000);

 8.2. 9,10 разряды – номер подраздела Реестра;

 8.3. 11,12,13 разряды – порядковый номер объекта учета муниципального имущества в подразделе Реестра. В неиспользуемых левых разрядах этой группы ставится «0».

 9. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него (далее - выписка из реестра).

 Выписка из реестра оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

 10. Реестр ведется на бумажном носителе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку .

 11. Ведение реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы Реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является муниципальный округ Очаково-Матвеевское и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, а также путем исключения из Реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального округа Очаково-Матвеевское на него и (или) деятельности правообладателя.

 12. Неотъемлемой частью Реестра являются документы, подтверждающие сведения, включаемые в Реестр (далее - подтверждающие документы).

 13. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

 Сведения, содержащиеся в реестре, хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

**II. Состав сведений, подлежащих отражению в реестре.**

 14. Реестр состоит из 3 разделов.

 15. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

 16. Требования к информации, отражаемой в разделах и подразделах Реестра, установлены пунктами 12-14 Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 10 октября 2023 года N 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

**III. Порядок учета муниципального имущества**

 17. Правообладатель для внесения в Реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в администрацию заявление о внесении в Реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

 18. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в Реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего рассекречивание сведений о нем, направить заявление о внесении в Реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

 19. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в Реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в администрацию заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

 Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

 20. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из Реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в администрацию заявление об исключении из реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

 Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

 21. В случае засекречивания сведений об учтенном в Реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить в администрацию обращение об исключении из реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.

 Администрация не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из реестра засекреченных сведений, обязан исключить из Реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.

 22. Сведения об объекте учета, заявления и документы, указанные в пунктах 17-[20 настоящего Порядка](https://docs.cntd.ru/document/1304193780#7DS0KE), направляются в администрацию правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.

 23. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменениях сведений и (или) заявления о исключении из реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из Реестра осуществляются администрацией в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

 24. Администрация в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязан провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

 24.1 об учете в Реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из Реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

 24.2 об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

 24.3 о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях:

 24.3.1. установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

 24.3.2. документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

 В случае принятия уполномоченным органом решения, предусмотренного пунктом 24.3, администрация направляет правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

 25. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в Реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в Реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре, уполномоченный орган в 7-дневный срок:

 25.1. вносит в Реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

 25.2. направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из Реестра в уполномоченный орган (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).

Приложение 1 к Порядку ведения реестра муниципального имущества муниципального округа Очаково-Матвеевское

**ВЫПИСКА №\_\_\_\_
из реестра муниципального имущества муниципального округа Очаково-Матвеевское об объекте учета муниципального имущества
на "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Администрация муниципального округа Очаково-Матвеевское** |
|  |
|  |
| **Заявитель**  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица) |

**1. Сведения об объекте муниципального имущества**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Вид и наименование объекта учета  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| Реестровый номер |  | Дата присвоения |  |
|  |  |
| Наименования сведений  | Значения сведений  |
| 1  | 2  |
|  |  |
|  |  |

**2. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального имущества**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование изменения  | Значение сведений  | Дата изменения  |
| 1  | 2  | 3  |
|  |  |  |
|  |
| ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственный |  |  |  |  |  |
| исполнитель: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | " |  | 20  |  | \_\_\_г. |

|  |
| --- |
| Приложение 1 к Порядку ведения реестра муниципального имущества муниципального округа Очаково-Матвеевское**Реестр муниципального имущества****муниципального округа Очаково-Матвеевское** |
| **Раздел 1.** Сведения о недвижимом имуществе. |
| **Подраздел 1.1.** Сведения о земельных участках |
| **Реестровый номер**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1 | Наименование земельного участка |  |
| 2 | Адрес (местоположение) земельного участка (с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО) |  |
| 3 | Кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения) |  |
| 4 | Сведения о правообладателе |  |
| 5 | Вид вещного права |   |
| 6 | Основные характеристики земельного участка |  |
| 7 | Сведения о стоимости земельного участка |  |
| 8 | Сведения о произведенном улучшении земельного участка |  |
| 9 | Сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) |  |
| 10 | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) |  |
| 11 | Иные сведения |  |
| **Подраздел 1.2.** Сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости |
| **Реестровый номер**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1 | Вид объекта учета |  |
| 2 | Наименование объекта учета; |  |
| 3 | Назначение объекта учета; |  |
| 4 | Адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО); |  |
| 5 | Кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения); |  |
| 6 | Сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета |  |
| 7 | Сведения о правообладателе; |  |
| 8 | Вид вещного права |  |
| 9 | Сведения об основных характеристиках объекта учета |  |
| 10 | Инвентарный номер объекта учета; |  |
| 11 | Сведения о стоимости объекта учета; |  |
| 12 | Сведения об изменениях объекта учета |  |
| 13 | Сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях |  |
| 14 | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения); |  |
| 15 | Сведения об объекте единого недвижимого комплекса |  |
| 16 | Иные сведения |  |
| **Подраздел 1.3.** Сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости |
| **Реестровый номер**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1 | Вид объекта учета |  |
| 2 | Наименование объекта учета; |  |
| 3 | Назначение объекта учета; |  |
| 4 | Адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО); |  |
| 5 | Кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения); |  |
| 6 | Сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета  |  |
| 7 | Сведения о правообладателе; |  |
| 8 | Вид вещного права |  |
| 9 | Сведения об основных характеристиках объекта учета |  |
| 10 | Инвентарный номер объекта учета; |  |
| 11 | Сведения о стоимости объекта учета; |  |
| 12 | Сведения об изменениях объекта учета |  |
| 13 | Сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях |  |
| 14 | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения); |  |
| 15 | Иные сведения |  |
| **Подраздел 1.4.** Сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания |
| **Реестровый номер**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1 | Вид объекта учета |  |
| 2 | Наименование объекта учета; |  |
| 3 | Назначение объекта учета; |  |
| 4 | порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (с указанием кода ОКТМО); |  |
| 5 | регистрационный номер (с датой присвоения); |  |
| 6 | Сведения о правообладателе; |  |
| 7 | Вид вещного права |  |
| 8 | сведения об основных характеристиках судна, |  |
| 9 | сведения о стоимости судна; |  |
| 10 | сведения о произведенных ремонте, модернизации судна; |  |
| 11 | сведения об установленных в отношении судна ограничениях (обременениях) |  |
| 12 | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения); |  |
| 13 | Иные сведения |  |
| **Раздел 2.** Сведения о недвижимом имуществе. |
| **Подраздел 2.1.** Сведения об акциях |
| **Реестровый номер**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1 | Cведения об акционерном обществе (эмитенте) |  |
| 2 | Cведения об акциях |  |
| 3 | Cведения о правообладателе |  |
| 4 | Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета |  |
| 5 | Сведения об установленных ограничениях (обременениях) |  |
| 6 | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) |  |
| 7 | Иные сведения |  |
| **Подраздел 2.2.** Сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ |
| **Реестровый номер**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1 | сведения о хозяйственном обществе (товариществе) |  |
| 2 | доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества |  |
| 3 | сведения о правообладателе; |  |
| 4 | вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета |  |
| 5 | сведения об установленных ограничениях (обременениях) |  |
| 6 | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения); |  |
| 7 | Иные сведения |  |
| **Подраздел 2.3.** Сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ |
| **Реестровый номер**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1 | Наименование движимого имущества |  |
| 2 | Сведения об объекте учета |  |
| 3 | Сведения о правообладателе |  |
| 4 | Сведения о стоимости |  |
| 5 | Вид вещного права |  |
| 6 | Сведения об установленных ограничениях (обременениях) |  |
| 7 | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) |  |
| 8 | Иные сведения |  |
| **Подраздел 2.4.**  Сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества |
| **Реестровый номер**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1 | размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества |  |
| 2 | сведения о стоимости доли; |  |
| 3 | сведения об участниках общей долевой собственности |  |
| 4 | сведения о правообладателе; |  |
| 5 | вид вещного права |  |
| 6 | сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, |  |
| 7 | сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении) |  |
| 8 | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения); |  |
| 9 | Иные сведения |  |
| **Раздел 3.** Сведения о недвижимом имуществе. |
| №п/п | сведения о правообладателях; | реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве; | реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя | №п/п |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |